

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Lupa uida – perusopetuksen uimataidon vahvistaminen -projektin toteuttaminen**TRE:1028/02.04.01/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Lauri Savisaari, puh. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kehittämispäällikkö Mikko Tiirikainen, puh. 040 806 3533, johtava asiantuntija Kristiina Järvelä, puh. 040 800 4678, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Lupa uida-projekti toteutetaan ajalla 1.1.2026 – 31.07.2027 Tampereen kaupungin perusopetuksen palveluryhmässä yhteistyössä liikunta ja nuoriso palveluryhmän kanssa.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 311 294 €, josta ulkopuolisen rahoituksen (Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 10.12.2025, Lupa uida (va-okm-2025-29-59)) osuus on 249 035 € ja Tampereen kaupungin omarahoitusosuus on 62 259 €. Omarahoitusosuudesta vastaa perusopetuksen (34 055 €) sekä liikunnan ja nuorison palveluryhmät (28 203 €).

Rahoitus on käytettävissä 31.07.2027 saakka.

Projektin strateginen omistaja on sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja Lauri Savisaari ja projektin operatiivinen omistaja perusopetusjohtaja Ulla Ojalammi.

Projektipäälliköiksi nimetään perusopetuksen johtava asiantuntija Kristiina Järvelä.

Projektiryhmän työryhmän jäseniksi nimetään Kristiina Järvelä, Annika Urvikko, Mikko Tiirikainen, Hanna Murotie, Tommi Liimatta, Jarno Laitinen, Joonas Palomäki ja Kirsi Koivisto.

Projektin ohjausryhmään nimetään johtava asiantuntija Kristiina Järvelä (puheenjohtaja), perusopetusjohtaja Ulla Ojalammi, liikunta- ja nuorisajohtaja Jukka Etu-Seppälä.

Taloushallinnon yhteyshenkilöt ovat Kirsi Koivisto ja Joonas Palomäki (sivistyspalvelujen taloushallinto).

Projektin SAP-tunnus on H1310_LUPA_UIDA. Sivistyspalveluissa projektin tulot ja menot kohdennetaan kustannuspaikoille 131004 ja 137373

Perustelut

Lupa uida - perusopetuksen uimataidon opetuksen vahvistamiseen - projekti toteutetaan ajalla 1.1.2026 – 31.07.2027.

Projektin tavoitteena on perusopetuksen oppilaiden uimataidon vahvistaminen ja uimaopetuksen sekä vesiturvallisuustaitojen kehittäminen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Projektin strateginen omistaja on sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja Lauri Savisaari ja projektin operatiivinen omistaja perusopetusjohtaja Ulla Ojalampi.

Projekti toteutetaan yhteistyössä perusopetuksen sekä liikunta ja nuoriso -palveluryhmän kanssa. Päävastuu projektin toteuttamisesta on perusopetuksen palveluryhmällä ja se toimii projektin omistavana yksikkönä.

Tampereen kaupungin hallintosäännön 34 §:n mukaan projektin toteutuspäätös kuuluu sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan tehtäviin.

Projektipäällikkönä toimii johtava asiantuntija Kristiina Järvelä perusopetuksen palveluryhmästä.

Taloushallinnon yhteyshenkilöinä ovat taloussuunnittelijat Joonas Palomäki ja Kirsi Koivisto.

Projektipäällikön ja projektiryhmän jäsenten esimiehenä toimivat heidän vakituiset esimiehensä ja taloushallinnon yhteyshenkilöiden esimiehinä heidän vakituiset esimiehensä.

Menojen ja tulojen hyväksyntäoikeus ja tilaamisoikeudet projektiin liittyvissä asioissa määrittyvät kunkin projektia toteuttavan palveluryhmän tilaamis- ja hyväksymisoikeuspäätösten mukaisesti.

Projektiin liittyvien laskujen asiatarkestus tehdään kussakin projektia toteuttavassa palveluryhmässä Monetraan toimitettujen asiatarkestuslistojen mukaisesti.

Projektissa noudatetaan Tampereen kaupungin hankintaohjeistusta, taloudenhoidon konsernimääräystä ja projektiohjeistusta.

Projekti on käsitelty ja hyväksytty toteutukseen Perusopetuksen johtoryhmässä 23.10.2026 ja Nuoriso ja liikunta palveluiden johtoryhmässä 30.10.2026.

Toimivallan peruste

Hallintosäännön (2.9.2025) 34 §:n 1 kohdan mukaan palvelualueen johtajan tehtävänä on palvelualueensa osalta johtaa toimintaa ja toiminnan kehittämistä. Projektin omistaa ja omistajan päätöksenteosta vastaa toimivaltansa sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja (= projektin strateginen omistaja), sillä projektilla muutetaan/uudistetaan toimintaa /palveluja sivistyspalvelujen palvelualueen kahdessa eri palveluryhmässä, perusopetuksen palveluryhmässä sekä liikunnan ja nuorison palveluryhmässä

Tiedoksi

Nimetyt, Riikka Kolkkala, Pirjo-Liisa Länkinen, Projektitoimisto, Juha Yli-Rajala, Leila Lahti

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Johtaja Lauri Savisaari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 3.3.2026

www.tampere.fi

Päätös on annettu tiedoksi asianosaisille 2.3.2026

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

02.03.2026

Heidi-Maria Kallio

Koordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 29

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.